

ANEXO 01

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO



Datos de contacto del responsable:

Fundación Astier Centro San José

G-28419455

Avenida de Meco, N° 14 - 28805 – Alcalá de Henares - Madrid

Teléfono: 91 889 35 70

Correo electrónico: dirección@fundacionastier.es

Correo electrónico a efectos de comunicaciones de protección de datos: rgpd@fundacionastier.es

Delegado de protección de datos:

Carolina Bolaños Rodríguez

Avda. Independencia, N° 1 - 2ª Planta - Centro de Negocios Independencia (24003) León

Correo electrónico: dpo@scs-si.es

DATOS GENERALES DEL TRATAMIENTO:**Nombre:** GESTIÓN DE CLIENTES (RESIDENTES)

CAMPO	DESCRIPCIÓN	
	FINALIDAD	BASE JURIDICA
Finalidades y base jurídica del tratamiento	Llevar a cabo la gestión fiscal, contable y administrativa de los expedientes de los residentes.	Ejecución de un contrato de prestación de servicios (art. 6.1b del RGPD).
Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Residentes y familiares de los residentes</u>: personas con las que se mantiene una relación contractual. - <u>Categorías</u>: clientes y usuarios; representante legal; solicitantes; personas de contacto. 	
Categorías de datos personales	<p>Residente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Datos identificativos</u>: nombre, apellidos, N.I.F. / N.I.E., NASS/Mutua, dirección postal, teléfono, correo electrónico, firma, imagen, firma electrónica. - <u>Características personales</u>: datos de estado civil, de familia, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <u>Circunstancias sociales</u>: propiedades, aficiones, permisos y autorizaciones. - <u>Detalles de empleo</u>: profesión. - <u>Datos económicos, financieros y de seguros</u>: número de cuenta bancaria. - <u>Otros datos económicos, financieros y de seguros</u>: bienes, préstamos, avales, planes de pensiones, hipotecas, subsidios, beneficios. <p>Familiares del residente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Datos identificativos</u>: nombre, apellidos, teléfono, correo electrónico, firma. 	
Plazos previstos para la supresión	Todos los datos se suprimirán cuando el residente o sus familiares / representantes legales, así lo soliciten, siempre respetando los plazos previstos por la legislación fiscal, contable respecto a la prescripción de responsabilidades.	
Volumen de interesados objeto del tratamiento	149	
Extensión geográfica del tratamiento	Regional	
Duración del tratamiento	Años	
Origen / Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.	
Responsable funcional	Fátima Delgado García	
Responsable técnico de seguridad	Borja Lucas González	

TRANSFERENCIAS Y CESIONES DE DATOS PERSONALES:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cesiones (categoría de destinatarios)	<ul style="list-style-type: none"> - Organismos de la Seguridad Social; - Organizaciones o personas relacionadas directamente con el responsable del tratamiento. - Registros Públicos; - Administración Tributaria; - Bancos/Cajas de ahorro y Cajas rurales; - Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales	No existen transferencias de datos a terceros países.

ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargados del tratamiento	<p>A continuación se indican los encargados del tratamiento que tienen o, pueden tener, acceso a los datos personales incluidos en este tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software Resiplus: Aphelion Soluciones Informáticas, S.L. (B-97285720). - Servicio Informático, R.R.S.S. y página web: Divnet Soluciones Empresariales, S.L. (B-87877411). - Asesoría fiscal/contable: Lex Centro De Asesores Técnico-Jurídicos, S.A. (A-28392033). - Delegada de protección de datos: Carolina Bolaños Rodríguez (71.425.433-Z). <p>Los servicios que cada uno de estos encargados del tratamiento prestan al responsable, así como las condiciones que regulan la prestación de dichos servicios, las categorías de datos involucradas, las categorías de interesados, sus implicaciones y demás detalles de la prestación de dichos servicios se encuentran especificadas en el contrato de acceso a datos por cuenta de terceros que se ha suscrito con cada uno de los encargados del tratamiento correspondientes.</p>

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Se aplicarán las medidas de seguridad recogidas en el **anexo 03**.

OBSERVACIONES

DATOS GENERALES DEL TRATAMIENTO

Nombre: GESTIÓN DE PROVEEDORES

CAMPO	DESCRIPCIÓN	
	FINALIDAD	BASE JURIDICA
Finalidades y base jurídica del tratamiento	Llevar a cabo la gestión fiscal, contable y administrativa de los proveedores.	Ejecución de un contrato de prestación de servicios (art. 6.1b del RGPD).
	Tratar los datos de contacto profesionales.	Interés legítimo del responsable (art. 6.1f del RGPD y art. 19.1 de la LOPDGDD).
Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Proveedores</u>: personas con las que se contrata una prestación de servicios. - <u>Categorías</u>: proveedores, personas de contacto. 	
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Datos identificativos</u>: nombre, apellidos, N.I.F. / N.I.E., dirección postal, teléfono, correo electrónico, firma. - <u>Detalles de empleo</u>: perfil de puesto, profesión. - <u>Información comercial</u>: actividades y negocios. - <u>Datos económicos, financieros y de seguros</u>: número de cuenta bancaria. - <u>Transacciones de bienes y servicios</u>: bienes y servicios suministrados o recibidos por el afectado; transacciones financieras. 	
Plazos previstos para la supresión	Todos los datos se suprimirán cuando finalice la relación contractual con el proveedor, siempre respetando los plazos previstos por la legislación fiscal, contable respecto a la prescripción de responsabilidades.	
Volumen de interesados objeto del tratamiento	30 - 50	
Extensión geográfica del tratamiento	Internacional	
Duración del tratamiento	Años	
Origen / Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.	
Responsable funcional	Fátima Delgado García	
Responsable técnico de seguridad	Borja Lucas González	

TRANSFERENCIAS Y CESIONES DE DATOS PERSONALES:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cesiones (categoría de destinatarios)	<ul style="list-style-type: none"> - Registros Públicos. - Administración Tributaria; - Bancos/Cajas de ahorro y Cajas rurales;
Transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales	No existen transferencias de datos a terceros países.

ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargados del tratamiento	<p>A continuación se indican los encargados del tratamiento que tienen o, pueden tener, acceso a los datos personales incluidos en este tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio Informático, R.R.S.S. y página web: Divnet Soluciones Empresariales, S.L. (B-87877411). - Asesoría fiscal/contable: Lex Centro De Asesores Técnico-Jurídicos, S.A. (A-28392033). - Delegada de protección de datos: Carolina Bolaños Rodríguez (71.425.433-Z). <p>Los servicios que cada uno de estos encargados del tratamiento prestan al responsable, así como las condiciones que regulan la prestación de dichos servicios, las categorías de datos involucradas, las categorías de interesados, sus implicaciones y demás detalles de la prestación de dichos servicios se encuentran especificadas en el contrato de acceso a datos por cuenta de terceros que se ha suscrito con cada uno de los encargados del tratamiento correspondientes.</p>

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Se aplicarán las medidas de seguridad recogidas en el **anexo 03**.

OBSERVACIONES:

DATOS GENERALES DEL TRATAMIENTO

Nombre: GESTIÓN DE PERSONAL

CAMPO	DESCRIPCIÓN	
	FINALIDAD	BASE JURIDICA
Finalidades y base jurídica del tratamiento	Gestionar la relación laboral con los empleados.	Ejecución de un contrato de trabajo (art. 6.1b del RGPD).
	Gestionar la seguridad y salud laboral de los empleados;	Art. 14.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
	Elaborar las nóminas, seguros sociales y cotizaciones.	Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Art. 28.2 del Estatuto de los Trabajadores en relación con el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre hombres y mujeres (*1).
	Inscribir a los trabajadores en aquellas acciones formativas que permitan obtener una titulación que sea una exigencia legal para la Organización.	Se observará la legislación específica de que se trate (ejemplo: formación específica del artículo 19 de la LPRL, formación sobre desconexión digital y fatiga tecnológica del artículo 88.3 de la LOPDGDD, etc.).
	Adoptar medidas de vigilancia y control para verificar el cumplimiento por el trabajador de sus obligaciones laborales.	Interés legítimo del responsable (art. 20.3 del Estatuto de los Trabajadores, en relación con el art. 6.1f del RGPD).
		Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1c del RGPD)
Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Empleados</u>: personas con las que se mantiene una relación laboral. - <u>Categorías</u>: empleados. 	
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Datos identificativos</u>: nombre, apellidos, DNI/NIE, NASS, Mutualidad, dirección postal, teléfono, correo electrónico, imagen, firma. - <u>Datos académicos</u>: formación, titulaciones. - <u>Datos profesionales</u>: experiencia profesional, cargos desempeñados. - <u>Características personales</u>: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, porcentaje de minusvalía (en su caso). - <u>Circunstancias sociales</u>: situación familiar, licencias (permiso de conducir). - <u>Datos económicos, financieros y de seguros</u>: número de cuenta bancaria. - <u>Datos especiales</u>: datos relativos a la salud (*2). 	

Plazos previstos para la supresión	Todos los datos se suprimirán cuando finalice la relación laboral con el trabajador, siempre respetando los plazos previstos por la legislación laboral y de seguridad social respecto a la prescripción de responsabilidades.
Volumen de interesados objeto del tratamiento	115
Extensión geográfica del tratamiento	Regional
Duración del tratamiento	Años
Origen / Procedencia de los datos	El propio interesado.
Responsable funcional	Fátima Delgado García
Responsable técnico de seguridad	Borja Lucas González

TRANSFERENCIAS Y CESIONES DE DATOS PERSONALES:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cesiones (categoría de destinatarios)	<ul style="list-style-type: none"> - Organismos de la Seguridad Social; - Administración Tributaria; - Bancos/Cajas de ahorro y Cajas rurales; - Entidades aseguradoras; - Administración Pública con competencia en la materia. - Otros destinatarios: Servicio Público de Empleo, INEM, FUNDAE.
Transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales	No existen transferencias de datos a terceros países.

ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargados del tratamiento	<p>A continuación se indican los encargados del tratamiento que tienen o, pueden tener, acceso a los datos personales incluidos en este tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio Informático, R.R.S.S. y página web: Divnet Soluciones Empresariales, S.L. (B-87877411). - Asesoría laboral: Lex Centro De Asesores Técnico-Jurídicos, S.A. (A-28392033). - Delegada de protección de datos: Carolina Bolaños Rodríguez (71.425.433-Z). <p>Los servicios que cada uno de estos encargados del tratamiento prestan al responsable, así como las condiciones que regulan la prestación de dichos servicios, las categorías de datos involucradas, las categorías de interesados, sus implicaciones y demás detalles de la prestación de dichos servicios se encuentran especificadas en el contrato de acceso a datos por cuenta de terceros que se ha suscrito con cada uno de los encargados del tratamiento correspondientes.</p>

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Se aplicarán las medidas de seguridad recogidas en el **anexo 03**.

OBSERVACIONES:

(*1)

El registro de salarios no justifica el tratamiento de datos personales y la norma que lo regula no es una base jurídica para ello, pues en dicho registro no ha de constar el salario de cada persona trabajadora, sino los "valores medios" de los salarios, los complementos salariales y las percepciones extrasalariales de la plantilla "desagregados por sexo y distribuidos por grupos profesionales, categorías profesionales o puestos de trabajo iguales o de igual valor".

Por lo tanto, es un registro donde deben figurar datos disociados y no datos personales, ni información que permita identificar a una persona.

(*2)

Los datos de salud que se tratan de los trabajadores únicamente son los datos relativos al "apto" o "no apto" derivado del reconocimiento médico o el porcentaje de discapacidad, pero ese dato no será considerado como un dato especialmente protegido.

DATOS GENERALES DEL TRATAMIENTO

Nombre: GESTIÓN DEL REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL

CAMPO	DESCRIPCIÓN	
	FINALIDAD	BASE JURIDICA
Finalidades y base jurídica del tratamiento	Gestionar el registro diario de la jornada del personal laboral.	Cumplimiento de una obligación legal: art. 6.1c del RGPD, en relación con el Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Empleados</u>: personas con las que se mantiene una relación laboral. - <u>Categorías</u>: empleados. 	
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Datos identificativos</u>: nombre, apellidos, D.N.I. - <u>Datos especialmente protegidos</u>: datos biométricos (reconocimiento facial). 	
Plazos previstos para la supresión	Los datos se suprimirán transcurridos cuatro años, tal y como dispone el art. 34.9 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.	
Volumen de interesados objeto del tratamiento	115	
Extensión geográfica del tratamiento	Regional	
Duración del tratamiento	Años	
Origen / Procedencia de los datos	El propio interesado.	
Responsable funcional	Fátima Delgado García	
Responsable técnico de seguridad	Borja Lucas González	

TRANSFERENCIAS Y CESIONES DE DATOS PERSONALES:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cesiones (categoría de destinatarios)	<ul style="list-style-type: none"> - Organismos de la Seguridad Social; - Administración Pública con competencia en la materia. - Sindicatos y Juntas de Personal. - Otros destinatarios: representantes legales de los trabajadores.
Transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales	No existen transferencias de datos a terceros países.

ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargados del tratamiento	<p>A continuación se indican los encargados del tratamiento que tienen o, pueden tener, acceso a los datos personales incluidos en este tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proveedor Software de Control de fichaje: Bitnova Centro, S.L.U. (B-05361209) - Asesoría laboral: Lex Centro De Asesores Técnico-Jurídicos, S.A. (A-28392033). - Delegada de protección de datos: Carolina Bolaños Rodríguez (71.425.433-Z). <p>Los servicios que cada uno de estos encargados del tratamiento prestan al responsable, así como las condiciones que regulan la prestación de dichos servicios, las categorías de datos involucradas, las categorías de interesados, sus implicaciones y demás detalles de la prestación de dichos servicios se encuentran especificadas en el contrato de acceso a datos por cuenta de terceros que se ha suscrito con cada uno de los encargados del tratamiento correspondientes.</p>

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Se aplicarán las medidas de seguridad recogidas en el **anexo 03**.

OBSERVACIONES:

Cuando se establezca la situación sanitaria provocada por el COVID se modificará el sistema de fichaje, optando por uno menos invasivo.

DATOS GENERALES DEL TRATAMIENTO:

Nombre: GESTIÓN DEL HISTORIAL CLINICO

CAMPO	DESCRIPCIÓN	
	FINALIDAD	BASE JURIDICA
Finalidades y base jurídica del tratamiento	Facilitar la asistencia sanitaria de los residentes, dejando constancia de todos aquellos datos que, bajo criterio médico, permitan el conocimiento veraz y actualizado del estado de salud del interesado (residente).	Ejecución de un contrato de prestación de servicios (art.6.1b y art. 9.2h del RGPD).
	Utilizar, conservar y tratar los datos de la historia clínica del residente.	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: art. 6.1c y 9.2h del RGPD, en relación con la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica;
Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Residentes</u>: personas que se encuentran bajo atención médica. - <u>Categorías</u>: clientes y usuarios; representante legal. 	
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Datos identificativos</u>: nombre, apellidos, teléfono, correo electrónico. - <u>Características personales</u>: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, características físicas o antropométricas. - <u>Datos de salud</u>: historial clínico. 	
Plazos previstos para la supresión	Los datos se conservarán, como mínimo cinco años contados desde la fecha del alta de cada proceso asistencial, según consta en la normativa estatal vigente en la materia. Se tendrá en cuenta también la normativa autonómica de desarrollo.	
Volumen de interesados objeto del tratamiento	149	
Extensión geográfica del tratamiento	Regional	
Duración del tratamiento	Años	
Origen / Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.	
Responsable funcional	Fátima Delgado García	
Responsable técnico de seguridad	Borja Lucas González	

TRANSFERENCIAS Y CESIONES DE DATOS PERSONALES:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cesiones (categoría de destinatarios)	<ul style="list-style-type: none"> - Organismos de la Seguridad Social; - Organizaciones o personas relacionadas directamente con el responsable del tratamiento; - Entidades aseguradoras (en su caso); - Entidades sanitarias; - Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales	No existen transferencias de datos a terceros países.

ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargados del tratamiento	<p>A continuación se indican los encargados del tratamiento que tienen o, pueden tener, acceso a los datos personales incluidos en este tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software Resiplus: Aphelion Soluciones Informáticas, S.L. (B-97285720). - Servicio Informático, R.R.S.S. y página web: Divnet Soluciones Empresariales, S.L. (B-87877411). - Delegada de protección de datos: Carolina Bolaños Rodríguez (71.425.433-Z). <p>Los servicios que cada uno de estos encargados del tratamiento prestan al responsable, así como las condiciones que regulan la prestación de dichos servicios, las categorías de datos involucradas, las categorías de interesados, sus implicaciones y demás detalles de la prestación de dichos servicios se encuentran especificadas en el contrato de acceso a datos por cuenta de terceros que se ha suscrito con cada uno de los encargados del tratamiento correspondientes.</p>

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Se aplicarán las medidas de seguridad recogidas en el **anexo 03**.

OBSERVACIONES

DATOS GENERALES DEL TRATAMIENTO:

Nombre: ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS

CAMPO	DESCRIPCIÓN	
	FINALIDAD	BASE JURIDICA
Finalidades y base jurídica del tratamiento	Gestionar y atender las solicitudes de los interesados en el ejercicio de los derechos establecidos en la normativa de protección de datos.	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, contenida en el Capítulo III. Derechos del interesado, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.
Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Reclamantes</u>: personas físicas que ejercitan sus derechos ante el responsable del tratamiento. - <u>Categorías</u>: empleados; clientes y usuarios; proveedores; representante legal; personas de contacto, otros. 	
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Datos identificativos</u>: nombre, apellidos, N.I.F. / N.I.E., dirección postal, teléfono, correo electrónico, firma, firma electrónica, imagen. - <u>Características personales</u>: fecha y lugar de nacimiento. 	
Plazos previstos para la supresión	Los datos se conservarán durante el tiempo que dure la relación con el interesado y, al menos, tres años después en atención a las posibles reclamaciones.	
Volumen de interesados objeto del tratamiento	No se ha producido ninguna solicitud hasta la fecha de edición del R.A.T.	
Extensión geográfica del tratamiento	Internacional	
Duración del tratamiento	Años	
Origen / Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal.	
Responsable funcional	Fátima Delgado García	
Responsable técnico de seguridad	Borja Lucas González	

TRANSFERENCIAS Y CESIONES DE DATOS PERSONALES:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cesiones (categoría de destinatarios)	<ul style="list-style-type: none"> - Otros organismos de la Administración Pública; - Administración Pública con competencia en la materia: Autoridad de Control competente en materia de protección de datos (la AEPD, en España).
Transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales	No existen transferencias de datos a terceros países.

ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargados del tratamiento	<p>A continuación se indican los encargados del tratamiento que tienen o, pueden tener, acceso a los datos personales incluidos en este tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delegada de protección de datos: Carolina Bolaños Rodríguez (71.425.433-Z). <p>Los servicios que cada uno de estos encargados del tratamiento prestan al responsable, así como las condiciones que regulan la prestación de dichos servicios, las categorías de datos involucradas, las categorías de interesados, sus implicaciones y demás detalles de la prestación de dichos servicios se encuentran especificadas en el contrato de acceso a datos por cuenta de terceros que se ha suscrito con cada uno de los encargados del tratamiento correspondientes.</p>

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Se aplicarán las medidas de seguridad recogidas en el **Anexo 03**.

OBSERVACIONES:

DATOS GENERALES DEL TRATAMIENTO

Nombre: NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD

CAMPO	DESCRIPCIÓN	
	FINALIDAD	BASE JURIDICA
Finalidades y base jurídica del tratamiento	Gestión y evaluación de las brechas de seguridad, redacción de informes y notificación, en su caso, a la Autoridad de Control y/o a los interesados.	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, contenida en los artículos 33 y 34 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.
Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Interesados</u>: personas físicas, incluidos los representantes de las personas jurídicas que realizan la notificación de la brecha de seguridad. - <u>Categorías</u>: empleados; proveedores; representante legal. 	
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Datos identificativos</u>: nombre, apellidos, N.I.F. / N.I.E., dirección postal, teléfono, correo electrónico, firma, firma electrónica. - <u>Detalles de empleo</u>: perfil de puesto, profesión. 	
Plazos previstos para la supresión	Los datos se conservarán durante cuatro años para cumplir con la finalidad de notificación, y durante el tiempo necesario para atender posibles responsabilidades.	
Volumen de interesados objeto del tratamiento	No se ha producido ninguna brecha de seguridad hasta la fecha de edición del R.A.T.	
Extensión geográfica del tratamiento	Internacional	
Duración del tratamiento	Años	
Origen / Procedencia de los datos	El propio interesado.	
Responsable funcional	Fátima Delgado García	
Responsable técnico de seguridad	Borja Lucas González	

TRANSFERENCIAS Y CESIONES DE DATOS PERSONALES:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cesiones (categoría de destinatarios)	<ul style="list-style-type: none"> - Otros Organismos de la Administración Pública; - Administración Pública con competencia en la materia: Autoridad de Control en materia de protección de datos (en España, la AEPD).
Transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales	No existen transferencias de datos a terceros países.

ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargados del tratamiento	<p>A continuación se indican los encargados del tratamiento que tienen o, pueden tener, acceso a los datos personales incluidos en este tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software Resiplus: Aphelion Soluciones Informáticas, S.L. (B-97285720). - Servicio Informático, R.R.S.S. y página web: Divnet Soluciones Empresariales, S.L. (B-87877411). - Asesoría fiscal/contable/laboral: Lex Centro De Asesores Técnico-Jurídicos, S.A. (A-28392033). - Delegada de protección de datos: Carolina Bolaños Rodríguez (71.425.433-Z). <p>Los servicios que cada uno de estos encargados del tratamiento prestan al responsable, así como las condiciones que regulan la prestación de dichos servicios, las categorías de datos involucradas, las categorías de interesados, sus implicaciones y demás detalles de la prestación de dichos servicios se encuentran especificadas en el contrato de acceso a datos por cuenta de terceros que se ha suscrito con cada uno de los encargados del tratamiento correspondientes.</p>

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Se aplicarán las medidas de seguridad recogidas en el **anexo 03**.

OBSERVACIONES:

DATOS GENERALES DEL TRATAMIENTO

Nombre: REGISTRO DE VISITAS

CAMPO	DESCRIPCIÓN	
	FINALIDAD	BASE JURIDICA
Finalidades y base jurídica del tratamiento	Llevar a cabo el control de las visitas a las instalaciones por motivos de seguridad y trazabilidad (COVID).	Interés legítimo del responsable del tratamiento (artículo 6.1f del RGPD).
Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Interesados</u>: personas que visitan las instalaciones. - <u>Categorías</u>: clientes y usuarios; proveedores; representante legal; personas de contacto. 	
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Datos identificativos</u>: nombre, apellidos, DNI/NIE, teléfono, firma. - <u>Información comercial</u>: motivo de la visita. - <u>Datos de salud</u>: control de temperatura. 	
Plazos previstos para la supresión	Los datos se suprimirán a los cuatro años de su registro o cuando el interesado lo solicite.	
Volumen de interesados objeto del tratamiento	1 – 10 diarias	
Extensión geográfica del tratamiento	Regional	
Duración del tratamiento	Años	
Origen / Procedencia de los datos	El propio interesado.	
Responsable funcional	Fátima Delgado García	
Responsable técnico de seguridad	Borja Lucas González	

TRANSFERENCIAS Y CESIONES DE DATOS PERSONALES:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cesiones (categoría de destinatarios)	No existen.
Transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales	No existen transferencias de datos a terceros países.

ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargados del tratamiento	<p>A continuación se indican los encargados del tratamiento que tienen o, pueden tener, acceso a los datos personales incluidos en este tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delegada de protección de datos: Carolina Bolaños Rodríguez (71.425.433-Z). - Servicio Informático, R.R.S.S. y página web: Divnet Soluciones Empresariales, S.L. (B-87877411). <p>Los servicios que cada uno de estos encargados del tratamiento prestan al responsable, así como las condiciones que regulan la prestación de dichos servicios, las categorías de datos involucradas, las categorías de interesados, sus implicaciones y demás detalles de la prestación de dichos servicios se encuentran especificadas en el contrato de acceso a datos por cuenta de terceros que se ha suscrito con cada uno de los encargados del tratamiento correspondientes.</p>

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Se aplicarán las medidas de seguridad recogidas en el **anexo 03**.

OBSERVACIONES:

El control de temperatura se suprimirá cuando mejore la situación provocada por la COVID-19.

DATOS GENERALES DEL TRATAMIENTO

Nombre: SELECCIÓN DE PERSONAL

CAMPO	DESCRIPCIÓN	
	FINALIDAD	BASE JURIDICA
Finalidades y base jurídica del tratamiento	Gestionar los Curriculum Vitae recibidos y realizar los procesos de selección de personal, entrevistas y trámites necesarios para la búsqueda del mejor candidato a un puesto de trabajo determinado.	<p>Ejecución de un contrato: adopción de medidas pre-contractuales, cuando el Curriculum Vitae haya sido entregado o enviado por el candidato para participar en un proceso de selección convocado por la Organización (art. 6.1b del RGPD).</p> <p>Consentimiento del interesado: cuando éste envía o entrega voluntariamente su Curriculum Vitae sin existir un proceso de selección abierto o cuando no habiendo sido seleccionado en un determinado proceso de selección, desea permanecer en la bolsa de empleo de la Organización (art. 6.1a del RGPD).</p>
Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Candidatos</u>: personas solicitantes de empleo. - <u>Categorías</u>: solicitantes. 	
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Datos Identificativos</u>: NIF/DNI; nombre y apellidos; dirección; teléfono; firma; Imagen; firma electrónica; dirección de correo electrónico. - <u>Características personales</u>: datos de estado civil; fecha y lugar de nacimiento; edad; sexo; nacionalidad; - <u>Circunstancias sociales</u>: aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes y asociaciones; Licencias, permisos y autorizaciones. - <u>Académicos/Profesionales</u>: formación, titulaciones; experiencia profesional; pertenencia a colegios o asociaciones profesionales. - <u>Detalles de empleo</u>: profesión; puestos de trabajo; - <u>Información comercial</u>: creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas. 	
Plazos previstos para la supresión	<p>Los datos se suprimirán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuando el interesado lo solicite (revocación del consentimiento); - al finalizar un proceso de selección de personal, respecto a los candidatos que no hayan prestado su consentimiento para almacenar posteriormente su Curriculum Vitae en la bolsa de empleo de la Organización; - en el caso de los Curriculum Vitae enviados o entregados voluntariamente, a los dos años desde la última interacción con dicho interesado. 	
Volumen de interesados objeto del tratamiento	1 – 20 mensuales	
Extensión geográfica del tratamiento	Nacional	
Duración del tratamiento	Años	

Origen / Procedencia de los datos	El propio interesado.
Responsable funcional	Fátima Delgado García
Responsable técnico de seguridad	Borja Lucas González

TRANSFERENCIAS Y CESIONES DE DATOS PERSONALES:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cesiones (categoría de destinatarios)	No existen cesiones de datos a terceros.
Transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales	No existen transferencias de datos a terceros países.

ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargados del tratamiento	No hay encargados del tratamiento.

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Se aplicarán las medidas de seguridad recogidas en el **anexo 03**.

OBSERVACIONES:**DATOS GENERALES DEL TRATAMIENTO**

Nombre: VIDEOVIGILANCIA (SEGURIDAD)

CAMPO	DESCRIPCIÓN	
	FINALIDAD	BASE JURIDICA
Finalidades y base jurídica del tratamiento	Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones usando los sistemas de Videovigilancia del responsable.	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1e del RGPD), según consta en la "Guía sobre el uso de videocámaras para seguridad y otras finalidades", publicada por la Agencia Española de Protección de Datos.
Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Personas que acceden a las instalaciones videovigiladas. - <u>Categorías</u>: empleados; proveedores; clientes y usuarios; representante legal; personas de contacto; cualquier interesado. 	
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Datos Identificativos</u>: imagen; 	
Plazos previstos para la supresión	Los datos serán suprimidos en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo comunicación a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y/o Juzgados y Tribunales, cuando hubieran de ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones (artículo 22.3 de la LOPDGDD).	
Volumen de interesados objeto del tratamiento		
Extensión geográfica del tratamiento	Regional	
Duración del tratamiento	Días	
Origen / Procedencia de los datos	El propio interesado.	
Responsable funcional	Fátima Delgado García	
Responsable técnico de seguridad	Borja Lucas González	

TRANSFERENCIAS Y CESIONES DE DATOS PERSONALES:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cesiones (categoría de destinatarios)	<ul style="list-style-type: none"> - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; - Juzgados y/o Tribunales.
Transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales	No existen transferencias de datos a terceros países.

ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargados del tratamiento	No hay encargados del tratamiento.

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Se aplicarán las medidas de seguridad recogidas en el **anexo 03**.

OBSERVACIONES:

DATOS GENERALES DEL TRATAMIENTO

Nombre: VIDEOVIGILANCIA (CONTROL LABORAL)

CAMPO	DESCRIPCIÓN	
	FINALIDAD	BASE JURIDICA
Finalidades y base jurídica del tratamiento	Llevar a cabo actividades de vigilancia y control de la actividad laboral de los empleados usando los sistemas de Videovigilancia del responsable.	Interés legítimo del responsable del tratamiento (art. 6.1f del RGPD), en relación con el art. 20.3 del Estatuto de los Trabajadores que legitima al responsable del tratamiento a llevar a cabo actividades de vigilancia y control de sus empleados, siempre que estas funciones se ejerzan dentro de su marco legal y con los límites inherentes al mismo (art. 89 de la LOPDGDD).
Interesados	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Empleados</u>: personas con las que se mantiene una relación laboral. - <u>Categorías</u>: empleados. 	
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Datos Identificativos</u>: imagen; 	
Plazos previstos para la supresión	Los datos serán suprimidos en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo comunicación a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y/o Juzgados y Tribunales, cuando hubieran de ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones (artículo 22.3 de la LOPDGDD).	
Volumen de interesados objeto del tratamiento	115	
Extensión geográfica del tratamiento	Regional	
Duración del tratamiento	Días	
Origen / Procedencia de los datos	El propio interesado.	
Responsable funcional	Fátima Delgado García	
Responsable técnico de seguridad	Borja Lucas González	

TRANSFERENCIAS Y CESIONES DE DATOS PERSONALES:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cesiones (categoría de destinatarios)	<ul style="list-style-type: none"> - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; - Juzgados y/o Tribunales.
Transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales	No existen transferencias de datos a terceros países.

ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Encargados del tratamiento	No hay encargados del tratamiento.

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Se aplicarán las medidas de seguridad recogidas en el **anexo 03**.

OBSERVACIONES:

Esta actividad de tratamiento se someterá a negociación de la representación legal de los trabajadores.